ANEXO II

COMUNICACIÓN DEL DEBER DE REPOSICIÓN DE MATERIAL

Estimada familia:

La Dirección, que preside la Comisión Permanente del Consejo Escolar encargada del seguimiento y gestión del Programa de Gratuidad en este centro, se pone en contacto con ustedes para comunicarles la siguiente incidencia en referencia al uso y conservación del material de que dispone su hijo/hija para el seguimiento de las actividades lectivas:

Nombre del alumno/alumna: _____
Curso: _____

Material afectado	Importe	Incidencia detectada	
		Uso indebido que ha provocado su imposibilidad de utilización	Extravío

De acuerdo con la Orden de 27 de abril de 2005, artículo 5, los alumnos y alumnas que participan en el Programa de Gratuidad de Libros de Texto tienen obligación de hacer un uso adecuado y cuidadoso de los libros de texto, y de reponer aquellos extraviados o deteriorados de forma culpable y malintencionada. Por ello, le informamos de su deber de proceder a la reposición del material citado, o en su caso, al abono del importe del mismo, en el plazo de diez días a partir de la recepción de esta comunicación.

Reciban un cordial saludo:

(Sello del centro)

Fdo: Presidente/Presidenta del Consejo Escolar

ANEXO III

SOLICITUD DE ABONO DE GASTOS POR ALUMNADO DE NUEVA INCORPORACIÓN

CENTRO..... CÓDIGO .....
LOCALIDAD ..... PROVINCIA .....

D./Dña. ....., como Secretario/a del centro reseñado, y con el visto bueno del Director/a

CERTIFICO: que durante el primer o segundo trimestre del presente curso se han producido incorporaciones de nuevos alumnos y alumnas a este centro, lo cual ha hecho necesario que se realice compra de materiales con cargo al Programa de Gratuidad de Libros de Texto, no teniendo cantidad disponible en el mismo, ni libros de texto para su entrega

Del alumnado relacionado a continuación, se adjunta copia de la solicitud de inscripción en el centro. Asimismo se adjunta copia de la factura justificativa del gasto realizado, así como certificación de haber entregado los libros en buen estado en su centro de origen.

Alumno/a	Curso	Fecha de incorporación al centro	Importe del gasto

En _____, a ___de ____de 20__

EL/LA SECRETARIO/A

V° B° EL/LA DIRECTOR/A

(Sello del centro)

Fdo: .....

Fdo: .....

Ilmo. Sr. Delegado Provincial de .....
Ilma. Sra. Delegada Provincial de .....

ANEXO IV

CERTIFICACIÓN DE ENTREGA DE LIBROS POR ALUMNADO TRASLADADO

D./Dña. ....., como Secretario/a del centro ....., y con el visto bueno del Director/a

CERTIFICO: que el alumno/a ....., matriculado/a en este centro en el curso ..... con fecha ....., ha hecho entrega de los libros que se le asignaron con cargo al Programa de Gratuidad de Libros de Texto, debido a su traslado a otro centro educativo, en el estado de conservación que se indica:

- ❑ Perfecto
- ❑ Bueno
- ❑ Suficiente
- ❑ Malo

En ....., a ..... de ..... de 200...

EL/LA SECRETARIO/A

EL/LA DIRECTOR/A

(Sello del centro)

Fdo: .....

Fdo: .....

ANEXO V

MODELO DE SELLO Y ETIQUETA IDENTIFICATIVA

JUNTA DE ANDALUCIA
Consejería de Educación

PROGRAMA DE GRATUIDAD DE LIBROS DE TEXTO

Centro: _____

Código: _____

Apellidos, Nombre	Estado de conservación	Curso y Grupo	Curso Académico

JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Dirección General de Participación e Innovación Educativa

ANEXO VI

CHEQUE-LIBROS

D./Dña. _____

Director/a del Centro: _____ Código: _____

Domicilio: _____

Código Postal: _____ Localidad_____

Teléfono: _____ Fax: _____ C.I.F.: _____

Dirección de correo electrónico: _____

AUTORIZA al responsable legal del alumno/a _____,
matriculado/a en el curso escolar _____/_____, en el curso _____ de este Centro para que retire de la librería o establecimiento autorizado de su elección el material curricular que se relaciona:

Nº	Área	Curso	Título Libro de texto	ISBN/EAN	Editorial
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Importe máximo a abonar por la Administración Educativa (*) : _____

En _____, a _____ de _____ de _____

El/La directora/a

(Sello del Centro)

Datos del Establecimiento:	Recibí del representante legal del alumno o alumna
Razón social: _____ Domicilio: _____ Localidad: _____ Código Postal: _____ Provincia: _____ Teléfono: _____ C.I.F.: _____ Nº de Factura: _____ Importe de la factura (IVA incl.) _____ (Firma y sello) Fdo.: _____	D./Dña. _____ con D.N.I. _____, como (1) _____ del alumno/a, ha recibido los libros de texto que se relacionan en este Cheque-Libros. Recibí, (Firma) Fecha: _____ / _____ / _____ (1) Padre, Madre, Tutor o Tutora.

(*) El importe que figura en este documento es la cantidad máxima que la Administración Educativa abonará por la relación de libros de texto que figura en el mismo. En el caso de que la librería o establecimiento comercial haya fijado para estos libros de texto unos precios de venta al público que superen el importe máximo indicado en este Cheque-Libros, se abstendrá de servir los libros de texto a los representantes legales del alumno o alumna.

En ningún caso se exigirá el pago de cantidad alguna a los representantes legales del alumnado por servirles los libros de texto recogidos en el presente Cheque-Libros.

Este impreso se ajusta a la legislación vigente en materia de protección de datos y su función es acreditar al alumnado en su condición de beneficiario del Programa de Gratuidad. La entrega de este impreso en una librería o establecimiento comercial no presupone autorización ni cesión de los datos personales contenidos en el mismo.

JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Dirección General de Participación e Innovación Educativa

ANEXO VII

CHEQUE-LIBROS

D./Dña. _____

Director/a del Centro: _____ Código: _____

Domicilio: _____

Código Postal: _____ Localidad _____

Teléfono: _____ Fax: _____ C.I.F.: _____

Dirección de correo electrónico: _____

Retira de la librería o establecimiento comercial indicado el siguiente material curricular asignado al alumno/a _____ , matriculado/a en el curso _____ para el curso escolar_____/_____, al ser un centro autorizado para ello, según el párrafo sexto de la Instrucción Quinta de las Instrucciones de la Dirección General de Participación e Innovación Educativa, sobre el Programa de Gratuidad de Libros de Texto para el curso escolar _____/_____ .

Nº	Área	Curso	Título Libro de texto	ISBN/EAN	Editorial
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Importe máximo a abonar por la Administración Educativa (*) : _____

En _____, a _____ de _____ de _____

El/La directora/a

(Sello del Centro)

Fdo.: _____

Datos del Establecimiento:

Razón social: _____

Domicilio: _____

Localidad: _____

Código Postal: _____

Provincia: _____

Teléfono: _____

C.I.F.: _____

Nº de Factura: _____

Importe de la factura (IVA incl.) _____

(Firma y sello)

Fdo.: _____

(*) El importe que figura en este documento es la cantidad máxima que la Administración Educativa abonará por la relación de libros de texto que figura en el mismo. En el caso de que la librería o establecimiento comercial haya fijado para estos libros de texto unos precios de venta al público que superen el importe máximo indicado en este Cheque-Libros, se abstendrá de servir los libros de texto al Director o Directora del centro.

Este impreso se ajusta a la legislación vigente en materia de protección de datos y su función es acreditar al alumnado en su condición de beneficiario del Programa de Gratuidad. La entrega de este impreso en una librería o establecimiento comercial no presupone autorización ni cesión de los datos personales contenidos en el mismo.

ANEXO VIII

SELECCIÓN DE LIBROS DE TEXTO

Centro: _____ Curso académico: ____ /____

Alumno/a: _____ Curso: _____ Grupo: _____

Relación completa de libros de texto asignado a las materias en las que está matriculado el alumno o la alumna y que está financiado con cargo al Programa de Gratuidad de Libros de Texto.

Materia	Título	Editorial	Formato del libro

ANEXO IX

SOLICITUD DE AUMENTO DE CUANTÍA.
Informe Económico Programa de Gratuidad de Libros de Texto

Código: _____ Centro: _____ Curso académico: ____/____

EDUCACIÓN PRIMARIA

N° de Cheque-Libros emitido en 1°: _____ Gasto facturado: _____
N° de Cheque-Libros emitido en 2°: _____ Gasto facturado: _____
N° de Cheque-Libros emitido en 3°: _____ Gasto facturado: _____
N° de libros de reposición en 3°: _____ Gasto facturado: _____
N° de libros adquiridos por aumento de matrícula en 3°: _____ Gasto facturado: _____
N° de Cheque-Libros emitido en 4°: _____ Gasto facturado: _____
N° de libros de reposición en 4°: _____ Gasto facturado: _____
N° de libros adquiridos por aumento de matrícula en 4°: _____ Gasto facturado: _____
N° de Cheque-Libros emitido en 5°: _____ Gasto facturado: _____
N° de libros de reposición en 5°: _____ Gasto facturado: _____
N° de libros adquiridos por aumento de matrícula en 5°: _____ Gasto facturado: _____
N° de Cheque-Libros emitido en 6°: _____ Gasto facturado: _____
N° de libros de reposición en 6°: _____ Gasto facturado: _____
N° de libros adquiridos por aumento de matrícula en 6°: _____ Gasto facturado: _____
TOTAL GASTO FACTURADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA: _____

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA:

N° de Cheque-Libros emitido en 1°: _____ Gasto facturado: _____
N° de libros de reposición en 1°: _____ Gasto facturado: _____
N° de libros adquiridos por aumento de matrícula en 1°: _____ Gasto facturado: _____
N° de Cheque-Libros emitido en 2°: _____ Gasto facturado: _____
N° de libros de reposición en 2°: _____ Gasto facturado: _____
N° de libros adquiridos por aumento de matrícula en 2°: _____ Gasto facturado: _____
N° de Cheque-Libros emitido en 3°: _____ Gasto facturado: _____
N° de libros de reposición en 3°: _____ Gasto facturado: _____
N° de libros adquiridos por aumento de matrícula en 3°: _____ Gasto facturado: _____
N° de Cheque-Libros emitido en 4°: _____ Gasto facturado: _____
N° de libros de reposición en 4°: _____ Gasto facturado: _____
N° de libros adquiridos por aumento de matrícula en 4°: _____ Gasto facturado: _____
TOTAL GASTO FACTURADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA: _____

INGRESOS POR LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN: _____
REMANENTE AL INICIO DEL CURSO EN EL PROGRAMA: _____

CANTIDAD SOLICITADA (Diferencia entre total ingresos y total gastos): _____

En _____ a _____ de _____ de _____

El/La Secretario/a: V°.B°. El/La Director/a

Fdo.: _____ Fdo.: _____